ଓଡିଶା ସରକାର

ଅର୍ଥ ବିଭାଗ

****

ସଂଖ୍ୟା ୬୨୧୬ /ଅର୍ଥ, ତାରିଖ ୧୮.୦୩.୨୦୨୬

FIN-COD-MISC-0009-2019

ପ୍ରେରକ

ସଂଜୀବ କୁମାର ମିଶ୍ର, ଭା.ପ୍ର.ସେ.

ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

ଉନ୍ନୟନ କମିଶନର - ତଥା - ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ /

ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ/

ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ/

କମିଶନର - ତଥା - ଶାସନ ସଚିବ/

ସଚିବ

(ସମସ୍ତ ବିଭାଗ)

ବିଷୟ: Consultants / PMUs/ TSUs / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମାନ ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକର ନିୟୋଜନ ସମ୍ବନ୍ଧରେ।

ମହାଶୟ / ମହାଶୟା,

ଉପରୋକ୍ତ ସନ୍ଦର୍ଭରେ ତା ୩୧.୦୩.୨୦୨୫ରିଖ ରେ ଅର୍ଥ ବିଭାଗ ତରଫରୁ ପ୍ରକାଶ ପାଇଥିବା ସ୍ମାରକପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୨୨୨୯୬ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଶାସନିକ ବିଭାଗମାନଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରାଯାଇଥିଲା ଯେ ଅର୍ଥ ବିଭାଗର ପୂର୍ବ ଅନୁମୋଦନ ବିନା Consultants / PMUs/ TSUs / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମାନ ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକୁ ତା ୦୧.୦୪.୨୦୨୬ ପରେ ପାରିଶ୍ରମିକ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।

ଅଧିକନ୍ତୁ, ଉପରଲିଖିତ ସ୍ମାରକପତ୍ର ମାଧ୍ୟମରେ ସମସ୍ତ ବିଭାଗକୁ ଏହା ମଧ୍ୟ ସୂଚିତ କରାଯାଇଥିଲା ଯେ ସେମାନେ ସେମାନଙ୍କ ଅଧିନସ୍ଥ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ପରାମର୍ଶଦାତା (Consultants) / ପି.ଏମ.ୟୁ. (PMU) / ଟି. ଏସ. ୟୁ. (TSU) / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଂସ୍ଥା ଇତ୍ୟାଦିର ଆବଶ୍ୟକତା ୦୧.୦୪.୨୦୨୬ ପୂର୍ବରୁ ପୁଙ୍ଖାନୁପୁଙ୍ଖ ଆକଳନ କରି ଅର୍ଥ ବିଭାଗକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ପଠାଇବେ । ଏହି ପ୍ରସ୍ତାବ ଗୁଡିକ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ ଅଧକ୍ଷତାରେ ଗଠିତ ଏକ କମିଟି ପାଖରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବ । ତା ୧୭.୦୨.୨୦୨୬ ରିଖ ରେ ଅର୍ଥ ବିଭାଗ ତରଫରୁ ପ୍ରକାଶିତ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା ୪୪୬୪ ଜରିଆରେ ଏହି କମିଟି ଗଠନ କରାଯାଇଅଛି । ଏହାର ଏକ ନକଲ ଏଠାରେ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇଅଛି ।

ଉପରୋକ୍ତ କମିଟି ନିକଟରେ ପ୍ରସ୍ତାବଗୁଡିକ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଏକ ମାନକ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରଣାଳୀ (SOP) ମଧ୍ୟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇ "Annexure A" ରେ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇଛି ।

ଏଣୁ, ସମସ୍ତ ପ୍ରଶାସନିକ ବିଭାଗ ପରାମର୍ଶଦାତା (Consultants) / ପି.ଏମ୍.ୟୁ. (PMU) / ଟି. ଏସ. ୟୁ. (TSU) / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଂସ୍ଥା ଇତ୍ୟାଦିର ପ୍ରସ୍ତାବ ପ୍ରେରଣ କରିବା ସମୟରେ ଏହି SOP କୁ ଅନୁସରଣ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ ।

ଆପଣଙ୍କ ବିଶ୍ୱସ୍ତ,

ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ
ଅର୍ଥ ବିଭାଗ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୨୨୧୬ /ଅର୍ଥ, ତାରିଖ ୧୮.୦୩.୨୦୨୬

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ ସଦୟ ସୂଚନା ପାଇଁ ତାଙ୍କ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟରତ ଅଧିକାରୀ ଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ସତ୍ୟାନନ୍ଦ ଷଡ଼ଙ୍ଗୀ ୧୮.୦୩.୨୦୨୬
ଅନୁଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୨୨୧୭ /ଅର୍ଥ, ତାରିଖ ୧୮.୦୩.୨୦୨୬

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଅର୍ଥ ବିଭାଗର ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ ସଦୟ ସୂଚନା ପାଇଁ ତାଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ସତ୍ୟାନନ୍ଦ ଷଡ଼ଙ୍ଗୀ ୧୮.୦୩.୨୦୨୬
ଅନୁଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୨୨୧୮ /ଅର୍ଥ, ତାରିଖ ୧୮.୦୩.୨୦୨୬

ବାଣିଜ୍ୟ କର ଏବଂ ଜି.ଏସ୍.ଟି. କମିଶନର, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ / ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କୋଷାଗାର ଏବଂ ପରିଦର୍ଶନ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, ଓଡ଼ିଶା / ଲେଖା ନିୟନ୍ତ୍ରକ, ଓଡିଶା, ଭୁବନେଶ୍ୱର / ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ସ୍ଥାନୀୟ ପାଣ୍ଠି ସମୀକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, ଓଡ଼ିଶା / ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ଓଡିଶା ବିକ୍ରୟ କର ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ, କଟକଙ୍କ ଅବଗତି ଓ ଆବଶ୍ୟକ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ସତ୍ୟାନନ୍ଦ ଷଡ଼ଙ୍ଗୀ ୧୮.୦୩.୨୦୨୬
ଅନୁଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୨୨୧୯ /ଅର୍ଥ, ତାରିଖ ୧୮.୦୩.୨୦୨୬

ଅର୍ଥ ବିଭାଗର ସମସ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଏବଂ ଶାଖାଗୁଡିକଙ୍କ ଅବଗତି ଓ ଆବଶ୍ୟକ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ସତ୍ୟାନନ୍ଦ ଷଡ଼ଙ୍ଗୀ ୧୮.୦୩.୨୦୨୬
ଅନୁଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୨୨୨୦ /ଅର୍ଥ, ତାରିଖ ୧୮.୦୩.୨୦୨୬

ଏହି ପତ୍ରଟିକୁ ଅର୍ଥ ବିଭାଗର ଅଧିକୃତ ୱେବସାଇଟରେ ଅପଲୋଡ୍ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଅର୍ଥ ବିଭାଗର ଶ୍ରୀ ତପନ କୁମାର ପଟ୍ଟନାୟକ, ସବ୍-ନୋଡ଼ାଲ ଅଫିସର(ଇ-ଗେଜେଟ), FIDଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ସତ୍ୟାନନ୍ଦ ଷଡ଼ଙ୍ଗୀ ୧୮.୦୩.୨୦୨୬
ଅନୁଶାସନ ସଚିବ

ଓଡିଶା ସରକାର

ଅର୍ଥ ବିଭାଗ

***

ସଂଖ୍ୟା ୪୪୬୪ /F., ତାରିଖ ୧୩.୦୨.୨୦୨୬

PT1-FIN-COD-MISC-0009-2019

ବିଜ୍ଞପ୍ତି

ତା. ୩୧.୦୭.୨୦୨୫ ରିଖ ରେ ପ୍ରକାଶିତ ଅର୍ଥ ବିଭାଗ ସ୍ମାରକପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୨୨୨୯୬ ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ବିଭାଗ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ଅଧିନସ୍ଥ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ପରାମର୍ଶଦାତା / ପି.ଏମ.ୟୁ. (PMU) / ଟି. ଏସ. ୟୁ. (TSU) / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଂସ୍ଥା ଇତ୍ୟାଦି ର ନିୟୋଜନ ଉପରେ ବିଚାର କରିବା ନିମନ୍ତେ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ ଅଧ୍ୟକ୍ଷତାରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ କମିଟି ଗଠନ କରାଯାଉଅଛି ।

୧	ଉନ୍ନୟନ କମିଶନର-ତଥା-ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ	ସଦସ୍ୟ
୨	ଅର୍ଥ ବିଭାଗର ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ	ସଦସ୍ୟ
୩	ସମ୍ପୃକ୍ତ ପ୍ରଶାସନିକ ବିଭାଗର ସଚିବ	ସଦସ୍ୟ

ଏହି ବିଜ୍ଞପ୍ତିଟି ପ୍ରକାଶ ପାଇବା ଦିନଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ।

ଆପଣଙ୍କର ବିଶ୍ୱସ୍ତ

ଶାଶ୍ୱତ ମିଶ୍ର

ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ

<u>Annexure-A</u>

SOP: Review and Approval for Consulting Services

1. Objective

To optimize the engagement of external consultants and ensure the effective utilization of in-house capacity while maintaining fiscal discipline.

2. Applicability

This SOP applies to all State Government Departments and their subordinate entities or organizations where provisions of Odisha General Financial Rules, 2023 are applicable.

3. Procedural Steps

Step 1: Internal Needs Assessment

Each Department must conduct a thorough internal review of all currently engaged consultants, PMUs, TSUs and similar entities.

- **Identification of Redundancies:** Evaluate if tasks are handled by regular Government staff. These will not come under the purview of consulting services while hiring of consultants, PMUs, TSUs etc.
- **Capacity Review:** Assess if recent recruitments and internal technical talents can replace external resources. Partial replacement can also be made for the PMUs/TSUs etc.
- **Determination of Optimum Requirement:** Finalize the absolute minimum number of external consultants/ personnel required for policy making, project management and implementation of such tasks for which resources are not available in the coming few years.

Step 2: Submission of Proposal to Finance Department as per the prescribed format at Annexure-B.

Step 3: Review by the High-Level Committee

All proposals shall be placed before a committee chaired by the Chief Secretary constituted vide FD Notification No. 4464/F dated 17.02.2026.

Step 4: Engagement of Consultants:

Once the optimum number is approved by the Committee, the Administrative Department shall select consultants by adhering to the provision of Section-I, Part-C of Chapter-6 of Odisha General Financial Rules, 2023 read with provisions under Rule-12 of Delegation of Financial Power Rules, 1978.

Step 5: Departments must simultaneously identify internal talents at lower/middle levels for training and grooming to eventually take over these roles.

Annexure-B

(MEMORANDUM FOR THE COMMITTEE)

1. **Name of the Department:** ____________
2. **Name of the organization where PMU/TSU etc. is to be engaged:** ____________
3. **Current Status of External Engagements:**
   List all currently active consultants, Project Management Units (PMUs), and Technical Support Units (TSUs) within the Department and its subordinate organizations.

Name of Unit / Office	Entity Type (PMU/ TSU etc.)	Current Strength/ Staff Count	Annual Expenditure	Source of Funding (CSS/ CS/ SSS/ Any other)	Purpose / Area of Focus	Expiry Date of Current Contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8

4. **Assessment of Internal Capacity**
   Briefly describe the Department's internal resources status in relation to the technical domains currently handled by consultants.

- **Recent Recruitments:** Number of candidates appointed and their capability
- **In-house Utilization:** Explain how many existing employees are part of PMUs/ TSUs etc.

5. **Scope of the Work:** Briefly describe the scope of the work.
6. **Sources of Funding (State Sector Scheme (SSS)/ CSS / CS/ any other):**
   (a) In case of CSS (Sharing Pattern) and whether approved by Govt of India directly (engaged by GoI and met from their portion of scheme cost) or indirectly (like for monitoring, supervision, administrative cost etc.)
   (b) Funding under CS (if any)
   (c) Funding under State Sector Scheme (SSS)/ Projects
   (d) Funding from any other source

7. **The absolute cost and as % of the scheme cost**

8. **The necessity of the PMU, Consultancy etc., and**

9. **Proposed Optimum Requirement:**

(a) Total Proposed Number of Consultants/ Personnel: ________

(b) Justification for Retention: Provide a brief rationale for why these roles cannot be handled internally at this stage.

(c) Capacity Building Plan: Outline the strategy to ensure these consultants transfer data/ relevant information and institutional memory to regular Government officers.

10. **Declaration of Compliance**

The Department acknowledges that no remuneration shall be paid / has been paid to any consultant (regardless of nomenclature) after **April 1, 2026,** without the prior approval of the Committee.

Signature of Secretary of the Department